

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора ГКУ СО КК

«Новокубанский КЦРИ»

\_\_\_\_\_ Т.Г. Казанцева

\_\_\_\_\_ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ СО КК

«Новокубанский КЦРИ»

\_\_\_\_\_ Е.А. Форостова

\_\_\_\_\_ 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о социально - медицинском отделении государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Новокубанский комплексный центр реабилитации инвалидов»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края по социальному обслуживанию граждан, Уставом ГКУ СО КК «Новокубанский КЦРИ» (далее - учреждение) и регламентирует деятельность социально-медицинского отделения.

1.2. Социально - медицинское отделение (далее - отделение) является структурным подразделением учреждения и осуществляет деятельность по социальному обслуживанию получателей социальных услуг старше 18 лет в условиях дневного пребывания без предоставления услуг по проживанию и питанию, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА).

1.3. Руководство работой отделения осуществляется заведующим отделением, назначенным приказом директора.

1.4. Деятельность отделения контролируется заместителем директора, директором учреждения.

1.5. Отделение организует свою работу на основании годовых планов, составляемых в соответствии с утвержденными для него приоритетными направлениями деятельности. Планы согласовываются заместителем директора и утверждаются директором учреждения.

1.6. Деятельность отделения ведется в закрепленных за ним помещениях.

1.7. Нормирование труда работников отделения осуществляется на основе действующего Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Условия труда работников отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующими внутриотраслевыми стандартами и санитарными нормами.

1.9. Деятельность работников отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. В своей работе отделение руководствуется настоящим положением, Уставом учреждения, законодательными и нормативно - распорядительными документами министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации, министерства труда и социального развития Краснодарского края, а также иными действующими документами по вопросам реабилитации инвалидов.

## 2. Цели, виды, предмет и функции деятельности отделения

2.1. Отделение осуществляет социально-медицинские мероприятия получателям социальных услуг, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности у получателей социальных услуг, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях их социальной адаптации и их интеграции в общество.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего положения социально-медицинское отделение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

**выполнение медицинских процедур**, связанных со здоровьем (измерение температуры тела, артериального давления), должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда клиентам;

**оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий**, систематическое наблюдение за состоянием здоровья клиентов осуществляются в целях поддержания состояния здоровья клиентов организации на хорошем уровне;

**консультирование** по социально-медицинским вопросам должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи клиентам в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных социально-медицинских проблем;

**проведение занятий по адаптивной физической культуре** должно обеспечивать овладение клиентами доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья и поддержания физической активности;

**проведение мероприятий**, направленных на формирование здорового образа жизни, должно способствовать предупреждению и избавлению клиентов от вредных привычек;

**оказание в соответствии с назначением лечащего врача услуг по немедикаментозной терапии**, при наличии специального разрешения (медицинской лицензии), должно обеспечивать удовлетворение потребности клиентов в поддержании и улучшении состояния здоровья

2.2.3. Разработка индивидуальных планов и программ проведения мероприятий по социально-медицинской реабилитации получателей социальных услуг, в том числе в соответствии с ИПРА (детализация и конкретизация рекомендаций ИПРА), с учетом проведенной социальной

диагностики и ИППСУ разработанной УСЗН Новокубанского района Краснодарского края.

2.2.4. Предоставление социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

2.2.5. Динамический контроль процесса реабилитации получателей социальных услуг.

2.2.6. Осуществление оценки эффективности проведенных социально – медицинских реабилитационных мероприятий.

2.2.7. Взаимодействие с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, общественными организациями и объединениями, другими органами, учреждениями и организациями в интересах получателей социальных услуг.

2.2.8. Осуществление оценки эффективности проведенных социально-медицинских реабилитационных мероприятий.

2.2.9. Сопровождение получателей социальных услуг, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при получении социальных услуг в Казенном учреждении.

2.2.10. Медицинская деятельность согласно специальному разрешению – лицензии.

Заведующий отделением:

осуществляет общее руководство деятельности социально-медицинского отделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций в соответствии с Уставом учреждения;

организует текущее и перспективное планирование работы отделения, принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы;

координирует и контролирует деятельность специалистов отделения;

осуществляет контроль за выполнением специалистами отделения режима рабочего времени с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;

предоставляет отчеты о работе отделения;

проводит анализ и прогнозирование деятельности отделения;

отвечает за ведение документации, учет и отчетность отделения;

проводит регулярный контроль за объемом и качеством оказания социально-медицинских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

организует и участвует в разработке планов и программ проведения мероприятий по социальной реабилитации инвалидов в учреждении;

осуществляет оценку эффективности проведенных реабилитационных мероприятий;

содействует в развитии и укреплении материально-методической базы учреждения, сохранности оборудования и инвентаря, соблюдении санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Врач – терапевт:

определяет тактику ведения получателя социальных услуг в соответствии с установленными правилами и стандартами;

на основании клинических наблюдений и обследования, организует или проводит необходимые реабилитационные и профилактические мероприятия;

контролирует правильность проведения социально-медицинских мероприятий, эксплуатации аппаратуры и оборудования, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда;

проводит санитарно-просветительскую работу;

участвует в разработке индивидуального плана социального обслуживания и реабилитации инвалидов на заседании реабилитационного консилиума;

участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации специалистов отделения;

планирует свою работу и анализирует показатели своей деятельности;

обеспечивает своевременное и качественное оформление документации в соответствии с установленными правилами.

Медицинская сестра по массажу:

проводит по назначению врача-терапевта лечебный (классический), сегментарный, точечный, спортивный, гигиенический, косметический, аппаратный массаж;

использует частные методики массажа при заболеваниях и травмах опорно-двигательного аппарата, центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, болезней обмена веществ, мочеполовой системы, кожи;

соблюдает правила сочетания массажа с лечебной физкультурой, механотерапевтическими мероприятиями;

осуществляет контроль за состоянием получателей социальных услуг во время проведения массажных мероприятий;

осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации работы кабинета массажа и рабочего места массажиста;

проводит санитарно-просветительскую работу;

участвует в разработке индивидуального плана социального обслуживания и реабилитации инвалидов на заседании реабилитационного консилиума;

Медицинская сестра:

проводит по назначению врача-терапевта мероприятия социально-оздоровительной направленности, лечебной физической культуры, механотерапии;

осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима;

проводит санитарно-просветительскую работу;

осуществляет контроль за прохождением медосмотра сотрудниками учреждения;

участвует в разработке индивидуального плана социального обслуживания и реабилитации инвалидов на заседании реабилитационного консилиума.

Специалист по социальной работе:

организация первичного приема граждан;

осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки;

выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки;

осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки;

консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки;

ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

### **3. Медицинские противопоказания для приема в отделение**

все заболевания в острой стадии, хронические заболевания в стадии декомпенсации;

инфекционные и венерологические заболевания в острой или заразной стадии;

все формы туберкулеза в активной стадии;

гнойно-некротические заболевания;

психические заболевания, эпилепсия с частыми (более одного раза в месяц) приступами и изменениями личности;

все виды наркомании, токсикомании и алкоголизма (исключая состояние стойкой ремиссии);

кахексия любого происхождения;

злокачественные новообразования в активной фазе;

наличие показаний к оперативному вмешательству или применению других специальных методов лечения;

заболевания, препятствующие применению комплекса мероприятий по социальной реабилитации, необходимого при имеющихся функциональных нарушениях;

не принимаются на социальное обслуживание граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Работники отделения, в рамках своей компетенции, имеют право свободно выбирать и использовать методы и формы реабилитации.

4.2. Работники отделения имеет также право:

получать информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей;

вносить предложения руководству по улучшению качества работы отделения, организации труда;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую аттестационную категорию;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

4.3. В своей деятельности работники отделения обязаны:

руководствоваться настоящим положением, Уставом учреждения, законодательными и нормативно-распорядительными документами министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, министерства труда и социального развития Краснодарского края, а также иными действующими документами по вопросам реабилитации получателей социальных услуг;

планировать свою работу в соответствии с утвержденным годовым планом учреждения и отделения и своевременно (в установленные сроки) отчитываться за проделанную работу;

качественно и в полном объеме проводить мероприятия по социальной реабилитации получателей социальных услуг в соответствии с ИППСУ, реабилитационной картой;

защищать права и интересы получателей социальных услуг, уважать их человеческое достоинство;

постоянно совершенствовать уровень своей профессиональной подготовки, регулярно повышать квалификацию, проходить курсы специализаций, согласно плану администрации учреждения;

соблюдать морально-правовые нормы профессионального общения, выполнять требования трудовой дисциплины, выполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих должностных лиц;

соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры;

осуществлять текущий контроль сохранности и исправности оборудования, технических средств, инвентаря и материалов и их рациональное использование;

своевременно и качественно вести установленную документацию.

4.4. Заведующий отделением осуществляет текущее руководство деятельностью отделения, а также: разрабатывает должностные инструкции работников, обеспечивает повышение квалификации работников отделения, выполняет другие функции, вытекающие из настоящего положения.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники отделения несут дисциплинарную и административную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за: невыполнение своих должностных обязанностей, настоящего положения,

правил внутреннего распорядка учреждения;

разглашение персональных данных получателя социальных услуг, которое может нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам гражданина и его семье.

5.2. Заведующий отделением несет дисциплинарную и административную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за:

реализацию в полном объеме поставленных перед отделением задач;

качество работы специалистов отделения;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации социальной реабилитации;

достоверность, своевременность и полноту предоставления отчетности по установленным формам;

за бездействие и непринятие решений, входящих в сферу его компетенции.

Заместитель директора

Т.Г. Казанцева