

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 27.09.2024 № 1545

СОГЛАСОВАН

приказом департамента  
имущественных отношений

Краснодарского края

от 13.09.2024 № 1930

УСТАВ

государственного казенного учреждения социального  
обслуживания Краснодарского края «Новокубанский  
многопрофильный реабилитационный центр»  
(новая редакция)

г. Новокубанск  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Новокубанский многопрофильный реабилитационный центр», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано с наименованием государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Новокубанский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Огонек надежды» в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2010 г. № 1176 «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента социальной защиты населения Краснодарского края» путем изменения типа существующего государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Новокубанский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Огонек надежды».

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Новокубанский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Огонек надежды», ранее именуемое муниципальным учреждением «Центр социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья» создано в соответствии с распоряжением комитета по управлению имуществом Новокубанского района Краснодарского края от 19 февраля 2001 г. № 41 «Об учреждении муниципального учреждения «Центр социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья», (зарегистрировано 19 февраля 2001 г. «Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации)» № 1056), переименовано в муниципальное учреждение Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Огонек надежды» в соответствии с распоряжением комитета по управлению имуществом администрации Новокубанского района Краснодарского края от 10 октября 2002 г. № 83/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального учреждения «Центр социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья».

В соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 г. № 1537-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, передаваемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе», решением Совета Новокубанского района

от 21 октября 2004 г. № 464 «О ликвидации управления социальной защиты населения администрации муниципального образования Новокубанский район и передаче муниципальных учреждений социальной защиты населения и закрепленного за ними муниципального имущества» муниципальное учреждение Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Огонек надежды» передано в государственную собственность Краснодарского края.

В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 18 февраля 2005 г. № 138 «О переименовании муниципального учреждения Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Огонек надежды» муниципальное учреждение Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Огонек надежды» переименовано в государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Новокубанский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Огонек надежды».

В соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 24 апреля 2014 г. № 207 «О переименовании государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского края» государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Новокубанский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Огонек надежды» переименовано в государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Новокубанский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

В соответствии с распоряжением Губернатора Краснодарского края от 22 ноября 2023 г. № 351-р «О реорганизации государственных казенных учреждений социального обслуживания Краснодарского края» государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Новокубанский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Новокубанский комплексный центр реабилитации инвалидов» (с местонахождением по адресу: Российская Федерация, 352241, Краснодарский край, г. Новокубанск, пер. Заводской, д. 3) и переименовано в государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Новокубанский многопрофильный реабилитационный центр» и является правопреемником его прав и обязанностей, в том числе имущества Краснодарского края, в соответствии с передаточным актом по состоянию на 4 марта 2024 г.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Новокубанский многопрофильный реабилитационный центр»;

сокращенное – ГКУ СО КК «Новокубанский многопрофильный реабилитационный центр».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляет департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Местонахождение Казенного учреждения:

Российская Федерация, 352242, Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Шевченко, д. 4.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 352242, Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Шевченко, д. 4.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход бюджета Краснодарского края.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов, обособленных подразделений.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать устранению или возможно более полной компенсации ограничений жизнедеятельности у инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и ограничениями жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма (далее – получатели услуг), в целях их социальной адаптации в социуме.

Казенное учреждение осуществляет социальное обслуживание, включая раннюю помощь, социальную реабилитацию и абилитацию инвалидов, детей-инвалидов.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Предоставление социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых) в соответствии с утвержденным на территории Краснодарского края перечнем.

2.2.2. Предоставление услуг по повышению коммуникативного потенциала инвалидов, в том числе детей-инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов (далее – ИПРА), разработанными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в том числе:

предоставление услуг по социальной реабилитации (социально-средовой, социально-педагогической, социально-психологической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации);

обучение пользованию техническими средствами реабилитации;

обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

социально-оздоровительные и спортивные мероприятия.

2.2.3. Проведение социально-диагностических мероприятий, разработка и реализация индивидуальных планов проведения в Казенном учреждении мероприятий по социальной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, программ ранней помощи с учетом проведенной социальной диагностики.

2.2.4. Динамический контроль за процессом реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

2.2.5. Оказание услуг ранней помощи получателям услуг в возрасте от 0 до 3 лет.

2.2.6. Взаимодействие с органами, учреждениями и организациями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, физкультурно-оздоровительными, общественными организациями и объединениями, другими органами, учреждениями и организациями в интересах получателей услуг, в том числе в рамках социального сопровождения.

2.2.7. Проведение социально-реабилитационной работы с семьями инвалидов и детей-инвалидов, в целях обеспечения преемственности реабилитационных мероприятий.

2.2.8. Информирование и консультирование получателей услуг и членов их семей по вопросам реабилитации и абилитации.

2.2.9. Сопровождение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, имеющих выраженные нарушения функции зрения, слуха и передвижения, ментальных функций при получении социальных услуг в Казенном учреждении.

2.2.10. Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации и реабилитационного оборудования получателям услуг для проведения занятий в домашних условиях.

2.2.11. Поведение мероприятий по профилактике инвалидности детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории района, в рамках ранней помощи.

2.2.12. Осуществление медицинской деятельности согласно специальному разрешению – лицензии.

2.2.13. Осуществление образовательной деятельности по общеразвивающим программам дополнительного образования согласно специальному разрешению – лицензии.

2.2.14. Организация и реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации в пределах своей компетенции.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять виды приносящей доход деятельности:

Предоставление услуг по проживанию и питанию родителю (законному представителю) Получателя услуг.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

#### 4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

### 5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне»  
Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Казенного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Казенного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов при поступлении, в том числе в электронной форме, таких вызовов (повесток) от военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет необходимые для ведения воинского учета сведения о работниках Казенного учреждения, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в установленный законом срок, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или при наличии технической возможности с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

направляет в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Казенного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, в установленный законом срок, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций);

вручает работникам Казенного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Казенного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Казенном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствовании выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Казенное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

5.5. В соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в Казенном учреждении создается «Попечительский совет», который является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности.

5.5.1. Правовую основу деятельности попечительского совета составляет Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Примерное положение о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 425-н.

5.5.2. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, секретаря попечительского совета, членов попечительского совета.

В состав попечительского совета входят представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работниками Казенного учреждения.

5.5.3. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Казенного учреждения.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского

совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.5.4. Попечительский совет создается на весь период деятельности Казенного учреждения.

5.5.5. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Казенного учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Казенного учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Казенного учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Казенного учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Казенного учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Казенного учреждения.

5.5.6. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Руководитель казенного учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

## 6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## 7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 г. № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В настоящем документе прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Консультант юридического  
Служба министерства труда и социального  
развития Краснодарского края

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.



Н.Ю. Плотникова