



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ СО КК

«Новокубанский многопрофильный
реабилитационный центр»

Е.В. Швецова

«12» 01 2026 г.

Положение
об отделении психолого-педагогической реабилитации
государственного казённого учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Новокубанский многопрофильный
реабилитационный центр»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет деятельность отделения психолого - педагогической реабилитации (далее по тексту - Положение) в ГКУ СО КК «Новокубанский многопрофильный реабилитационный центр» (далее по тексту - Учреждение).
- 1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Учреждения и разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Краснодарского края, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора учреждения. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.
- 1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором учреждения и прекращает свое действие в связи с утверждением новой редакции, отменой Положения (признания утратившим силу).
- 1.5. В случае, если в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обслуживания, Положение вступает в противоречие с новым законодательством, применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации до принятия новой редакции Положения.
- 1.6. Отделение психолого-педагогической реабилитации (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением Учреждения, создается, реорганизуется, ликвидируется на основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края.
- 1.7. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.8. Свою деятельность Отделение осуществляет на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями), Закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями), Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, должностных инструкций, приказов директора Учреждения, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края.

1.9. Структура Отделения определяется штатным расписанием.

1.10. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме (кратковременного пребывания) детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, имеющих тяжелые ограничения жизнедеятельности, детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи, а также семьям, в которых они воспитываются.

1.11. Услуги предоставляются в условиях курсовой реабилитации продолжительностью 24 календарных дня, период обслуживания определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) и устанавливается в договоре о предоставлении социальных услуг, заключенном с родителем (законным представителем) получателей социальных услуг.

1.12. Родители ребенка или его законные представители имеют право получить информацию о реабилитационном прогнозе и потенциале ребенка, ознакомиться с документацией, отражающей состояние здоровья ребенка в физическом и психологическом плане, и получать консультации специалистов.

1.13. Отделение самостоятельно в выборе программ из комплекса возможных, рекомендуемых государственными органами образования, здравоохранения, социальной защиты, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта.

1.14. Отделение размещается в помещениях, которые располагают всеми видами коммунальных услуг, отвечают санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы, а также противопожарным требованиям.

1.15. Отделение предназначено для оказания психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи получателям социальных услуг, в том числе путём реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.16. Отделение осуществляет образовательную деятельность по общеразвивающим программам дополнительного образования детей.

1.16. Отношения получателей услуг и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

1.17. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения в целях обеспечения преемственности всех видов и форм социального обслуживания.

1.18. Отделение взаимодействует с органами, учреждениями и организациями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, физкультурно-оздоровительными, общественными организациями и объединениями, другими органами, учреждениями и организациями в интересах получателей услуг, в том числе в рамках социального сопровождения.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей деятельности Отделения является восстановление социального статуса получателей социальных услуг. Обеспечение их активного участия в основных направлениях деятельности жизни общества, «включенность» в социальные структуры, связанные с различными сферами жизнедеятельности человека - учебной, трудовой, и др.

2.2. Психолого-педагогическое сопровождение получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания направленно на помощь в социальной адаптации и активизацию собственных возможностей и способностей для успешной интеграции в общество.

2.3. Определение исходного уровня здоровья и психики ребенка, прогнозирование реабилитационного потенциала.

2.4. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

2.5. Восстановление способности ребенка к самостоятельной повседневной, бытовой, общественной, профессиональной деятельности.

2.6. Информирование и консультирование получателей услуг и членов их семей по вопросам реабилитации и абилитации.

2.7. Сопровождение детей-инвалидов, имеющих выраженные нарушения функции зрения, слуха и передвижения, ментальных функций при получении социальных услуг в отделении.

2.8. Осуществление образовательной деятельности по общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых в соответствии со специальным разрешением – лицензией.

3. Организация и порядок работы отделения

3.1. Отделение осуществляет обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающиеся в получении услуг ранней помощи, а также семей, в которых они

воспитываются.

3.2. Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающиеся в получении услуг ранней помощи, получают социальные услуги: социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, а также услуги по повышению коммуникативного потенциала детей-инвалидов (социально-средовая, социально-педагогическая, социально-психологическая, социокультурная реабилитация, социально-бытовая адаптация, обучение пользованию техническими средствами реабилитации, обучение навыкам поведения в быту и общественных местах, оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности, социально-оздоровительные и спортивные мероприятия).

3.3. Психолого-педагогическая помощь в Отделении и в рамках патронажного сопровождения проводится на индивидуальных занятиях. При необходимости и по желанию получателей социальных услуг, возможны групповые занятия, объединяющие детей в группы по состоянию здоровья и возрасту.

3.4. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.

3.5. Отделение ведёт динамический контроль за качественным процессом реабилитации и абилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих тяжелые ограничения жизнедеятельности.

3.6. Разрабатывает и заполняет бланки мероприятий по социальной реабилитации или абилитации в индивидуальных картах ребёнка-инвалида.

3.7. Ведёт работу в программном обеспечении qMS Реабилитация – единая информационная система комплексной реабилитации и абилитации. Регистрирует выполненные мероприятия в государственной информационной системе ПК «Катарсис» Соцзащита.

3.8. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций.

3.9. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел Учреждения, относящихся к разделу его деятельности.

3.10. Сотрудники отделения несут персональную ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной и конфиденциальной информации о получателях социальных услуг.

4. Прием на социальное обслуживание

4.1. Зачисление детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья на социальное обслуживание в полустационарную форму кратковременного пребывания, а также снятие с обслуживания оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. На социальное обслуживание принимаются дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 18 лет, дети от 0 до 3 лет, нуждающиеся в получении услуг ранней помощи.

4.3. Социальное обслуживание осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной территориальным органом или подведомственным учреждением уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания (далее – индивидуальная программа предоставления социальных услуг или ИППСУ).

4.4. Социальные услуги детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, в пределах краевого перечня гарантированных государственных социальных услуг на территории Краснодарского края, оказываются в Учреждении бесплатно.

4.5. Социальное обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в период курсовой реабилитации продолжительностью 24 календарных дня в учреждении и в рамках патронажного сопровождения.

Социальное обслуживание в рамках патронажного сопровождения осуществляется с детьми-инвалидами с 3-х лет, имеющим тяжелые ограничения жизнедеятельности, в том числе детям-инвалидам с особыми потребностями.

4.6. В ходе реализации и по завершении реабилитационного курса, сотрудниками учреждения осуществляется социальный патронаж семей, нуждающихся в социальной поддержке, а также оказывается консультативная помощь родителям или иным законным представителям. Специалистами ведутся дневники патронажного сопровождения. Патронаж специалисты осуществляют в соответствии с циклограммами рабочего времени. Решение о необходимости организации патронажа принимается реабилитационным консилиумом и утверждается приказом директора Учреждения.

4.7. В Отделении выделяются помещения для проведения коррекционно-развивающих занятий, психологической помощи, социально-бытовой реабилитации и адаптации.

4.8. Дети, принимаемые на обслуживание, должны иметь при себе сменную закрытую обувь по сезону.

4.9. Учет получателей услуг, проходящих курс реабилитации, отражается в журнале учета детей, проходящих курсовую реабилитацию.

4.10. По завершении курса социальной реабилитации получателю социальных услуг выдаётся ИППСУ с отметкой о предоставленных услугах, заключение о выполнении ИППСУ и акт о предоставлении социальных услуг.

5. Учет, отчетность, контроль

5.1. В установленные сроки Отделение предоставляет соответствующим административным лицам перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты об их выполнении, а также статистические отчеты по направлениям и

видам деятельности.

5.2 Отделение разрабатывает и предоставляет на согласование директору учреждения плановые документы, обеспечивает в полном объеме надлежащим образом наполняемость учреждения и выполнение предоставляемых социальных услуг.

5.3 Обслуживание граждан осуществляется сотрудниками, состоящими в штате Отделения.

5.4 Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

5.5 Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую помощь, контроль осуществляют соответствующие административные лица учреждения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий.

6.2. Специалисты Отделения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.3. Заведующий и сотрудники отделения обязаны соблюдать правила конфиденциальности и несут ответственность за разглашение сведений о семье ребенка, касающихся социально-бытовых условий, достоинства, чести и этики отношений в семье.

Заведующий отделением



Ю.А. Котосонова

Юрисконсульт



В.И.Вишняк