



Утверждаю:

Директор ГКУ СО КК

Новокубанский многопрофильный  
реабилитационный центр»

*Е.В. Швецова* Е.В. Швецова

« 12 » января 2016 г.

**Положение  
об отделении социально-медицинской реабилитации  
государственного казенного учреждения социального обслуживания  
Краснодарского края «Новокубанский многопрофильный  
реабилитационный центр»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет деятельность отделения социально-медицинской реабилитации (далее по тексту- Положение) в ГКУ СО КК «Новокубанский многопрофильный реабилитационный центр»(далее по тексту - Учреждение).
- 1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Учреждения и разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Краснодарского края, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора учреждения. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.
- 1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором учреждения и прекращает свое действие в связи с утверждением новой редакции, отменой Положения(признания утратившим силу).
- 1.5. В случае, если в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обслуживания, Положение вступает в противоречие с новым законодательством, применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации до принятия новой редакции Положения.
- 1.6. Отделение социально-медицинской реабилитации (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением Учреждения, создается, реорганизуется, ликвидируется на основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края.
- 1.7. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.8. Свою деятельность Отделение осуществляет на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», с внесенными изменениями приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24.05.2018г. № 705, приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20 октября 2020 года № 1481, приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 25.08.2022 года № 1309, Закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», с внесёнными изменениями законом Краснодарского края от 05 мая 2019г. № 4019-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, должностных инструкций, приказов директора Учреждения, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края.

1.9. Структура Отделения определяется штатным расписанием.

1.10. Отделение предназначено для осуществления физкультурно-оздоровительных, реабилитационно - восстановительных, консультативных мероприятий, разработки и реализации индивидуальных планов проведения мероприятий по социальной - медицинской реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

1.11. Родители ребенка или его законные представители имеют право получить информацию о результатах диагностики, о реабилитационном прогнозе и потенциале ребенка.

1.12. Отделение самостоятельно в выборе программ из комплекса возможных, рекомендуемых, государственными органами образования, здравоохранения, социальной защиты, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта.

1.13. Отношения получателей услуг и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

1.14. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения в целях обеспечения преемственности всех видов и форм социального обслуживания.

1.15. Отделение взаимодействует с органами, учреждениями и организациями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, физкультурно-оздоровительными, общественными организациями и

объединениями, другими органами, учреждениями и организациями в интересах получателей услуг, в том числе в рамках социального сопровождения.

## 2. Основные задачи деятельности Отделения

2.1. Оказание социально-медицинской помощи в объеме государственных гарантий, предусмотренных Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Качественное предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в их проведении.

2.3. Проведение физкультурно-оздоровительных, адаптивных и спортивных мероприятий, которые включают: формирование и совершенствование физических, функциональных, волевых качеств и адаптационных резервов организма.

2.4. Восстановление или компенсацию физических возможностей получателей социальных услуг посредством методов адаптивной физической культуры.

2.5. Проведение адаптивных спортивных мероприятий, соревнований, адаптивной двигательной рекреации и физической реабилитации.

2.6. Проведение первичного медицинского осмотра ребенка на наличие (отсутствия) противопоказаний к приему на обслуживание.

2.7. Проведение оценки состояния, определение реабилитационного прогноза, разработка индивидуального плана реабилитационных мероприятий в Учреждении.

2.8. Выполнением процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей услуг: измерение температуры, артериального давления.

2.9. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг: осмотры медицинской сестры (наблюдение за состоянием здоровья), осмотры врача-педиатра.

2.6. Заполнение и ведение медицинских карт, карт учета услуг, оформление выписного эпикриза с указанием соответствующих рекомендаций.

2.7. Обеспечение взаимодействия специалистов Отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационного процесса и социальной адаптации ребенка и его семьи, осуществляет их обучение основам медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

2.8. Оказание экстренной доврачебной помощи, содействие в госпитализации в случае необходимости оказания экстренной медицинской помощи либо в случае возникновения заболевания, требующего госпитализации в лечебное учреждение (вызов скорой медицинской помощи либо предоставление транспортного средства и сопровождение в лечебно-профилактическое

4.2. Отделение разрабатывает и предоставляет на согласование директору учреждения плановые документы, обеспечивает в полном объеме надлежащим образом наполняемость учреждения и выполнение предоставляемых социальных услуг.

4.3. Обслуживание граждан осуществляется сотрудниками, состоящими в штате Отделения.

4.4. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

4.5. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую помощь, контроль осуществляют соответствующие административные лица учреждения.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий.

5.2. Специалисты Отделения несут дисциплинарную, гражданско - правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.3. Заведующий и сотрудники отделения обязаны соблюдать правила конфиденциальности и несут ответственность за разглашение сведений о семье ребенка, касающихся социально-бытовых условий, достоинства, чести и этики отношений в семье.

Заведующий отделением



---

Е.С. Чеснокова

Юрисконсульт



---

В.И. Вишняк