



Директор ГКУ СО КК
«Новокубанский многопрофильный
реабилитационный центр»
Е.В. Швецова
2026г.

Положение об отделении социальной реабилитации государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Новокубанский многопрофильный реабилитационный центр»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет деятельность отделения социальной реабилитации (далее по тексту – Положение) в ГКУ СО КК «Новокубанский многопрофильный реабилитационный центр» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов учреждения и разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Краснодарского края, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора учреждения. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.
- 1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором учреждения и прекращает свое действие в связи с утверждением новой редакции, отменой Положения (признания утратившим силу).
- 1.5. В случае, если в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обслуживания, Положение вступает в противоречие с новым законодательством, применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации до принятия новой редакции Положения.
- 1.6. Отделение социальной реабилитации (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением Учреждения, создается, реорганизуется, ликвидируется на основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края.
- 1.7. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
- 1.8. Свою деятельность Отделение осуществляет на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

приказа министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», с внесенными изменениями приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12 февраля 2019 г. № 142, приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20 октября 2020 г. № 1481, Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», Закона Краснодарского края от 5 октября 2021 г. № 4530-КЗ О внесении изменения в статью 6 Закона Краснодарского края «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», Закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», с внесенными изменениями законом Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4019-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка трудового распорядка, настоящего положения, должностных инструкций, приказов директора Учреждения, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края.

1.9. Структура Отделения определяется штатным расписанием.

1.10. Отделение предназначено для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме (кратковременного пребывания) инвалидам в возрасте от 18 лет, а также родственникам (законным представителям), при осуществлении за ними ухода (далее по тексту – Получатели социальных услуг).

1.11. Социальное обслуживание инвалидов осуществляется в условиях курсовой реабилитации продолжительностью 24 календарных дня, период обслуживания определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенном с Получателем социальных услуг (законным представителем).

1.12. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края в сфере социального обслуживания.

1.13. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право на получение бесплатно в доступной форме информацию о реабилитационном прогнозе и потенциале, методах реабилитации, проводимой специалистами Отделения, связанными с ней рисками и результатами проведенной реабилитации, знакомится с документацией, отражающей состояние здоровья Получателя социальных услуг в физическом и психологическом плане, и получать консультации специалистов, о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и о стоимости набора социальных

услуг согласно индивидуальному плану для Получателей социальных услуг, размер оплаты за социальное обслуживание о возможности получения этих услуг бесплатно.

1.14. Отделение самостоятельно в выборе программ из комплекса возможных, рекомендуемых государственными органами образования, здравоохранения, социальной защиты, внесение изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта.

1.15. Отделение размещается в помещениях, которые располагают всеми видами коммунальных услуг, отвечают санитарно – эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы, а также противопожарным требованиям.

1.16. Отделение предназначено для оказания Получателям социальных услуг, имеющим ограничения жизнедеятельности комплекса реабилитационных мероприятий, направленных на восстановление полноценного функционирования или предотвращения ухудшения физического или психического состояния получателей социальных услуг.

1.17. Отделение осуществляет образовательную деятельность по общеразвивающим программам дополнительного образования Получателей социальных услуг.

1.18. Отношения Получателей социальных услуг и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности Получателей социальных услуг и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

1.19. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения в целях обеспечения преемственности всех видов и форм социального обслуживания.

1.20. Отделение взаимодействует с органами, учреждениями и организациями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, физкультурно-оздоровительными, общественными организациями и объединениями, другими органами, учреждениями и организациями в интересах получателей социальных услуг.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей деятельности Отделения является восстановление социального статуса Получателей социальных услуг. Обеспечение их активного участия в основных направлениях деятельности жизни общества, «включенность» в социальные структуры, связанные с различными сферами жизнедеятельности человека – учебной, трудовой, и др.

2.2. Психолого-педагогическое сопровождение Получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания направлено на помощь в социальной адаптации и активизацию собственных возможностей и способностей для успешной интеграции в общество.

- 2.3. организация психологического сопровождения родственников получателей социальных услуг, социального сопровождения Получателей социальных услуг в соответствии с их потребностями.
- 2.4. Определение исходного уровня здоровья и психики Получателя социальных услуг, прогнозирование реабилитационного потенциала.
- 2.5. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг.
- 2.6. Восстановление способности Получателя социальных услуг к самостоятельной повседневной, бытовой, общественной, профессиональной деятельности.
- 2.7. Содействие в активизации у Получателей социальных услуг возможностей самореализации своих потребностей, восстановление личностного и социального статуса.
- 2.8. Информирование и консультирование Получателей социальных услуг и членов их семей по вопросам реабилитации и абилитации.
- 2.9. Взаимодействие специалистов Отделения с членами семьи трудоспособных инвалидов для оказания консультативной помощи по вопросам реабилитации или абилитации, содействия в вопросах предоставления получателям социальных гарантий.
- 2.10. Сопровождение Получателей социальных услуг, имеющих выраженные нарушения функции зрения, слуха и передвижения, ментальных функций при получении социальных услуг в Отделении.
- 2.11. Осуществление образовательной деятельности по общеразвивающим программам дополнительного образования в соответствии со специальным разрешением – лицензией.

3. Организация и порядок работы отделения

- 3.1. В Отделение принимаются инвалиды в возрасте от 18 лет, а также родственники (законные представители), при осуществлении за ними ухода для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме (кратковременного пребывания) а именно:
полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.
- 3.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг Получателям социальных услуг, которое направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.
- 3.3. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость Получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

3.4. Основные направления Отделения осуществление социального обслуживания в полустационарной форме (кратковременное пребывание): социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые услуги, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, направленные на поддержание активного образа жизни и полноценной интеграции в современное общество получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности. Социальная реабилитация включает в себя социально-средовую, социально-педагогическую, социально-психологическую и социокультурную реабилитацию, социально-бытовую адаптацию, социально-оздоровительные и спортивные мероприятия.

3.5. Психолого-педагогическая помощь в Отделении и в рамках сопровождаемого проживания проводится на индивидуальных занятиях. При необходимости и по желанию получателей социальных услуг.

3.6. Отделение рассчитано на оказание социальных услуг индивидуально, а также на одновременное оказание услуг группе получателей социальных услуг, объединяющих граждан по состоянию здоровья и возрасту.

3.7. Осуществление организационно-методических мероприятий: анализ и прогнозирование деятельности Отделения, ведение мониторинга; внедрение в практику современных технологий и эффективных методов социального обслуживания инвалидов, не имеющих установленных медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг; проведение анализов и обобщения информации о методах и формах социальной реабилитации инвалидов. Осуществление связи с другими учреждениями по вопросам совершенствования форм и методов работы и выявления новых технологических приемов и средств реабилитации; распространение передового опыта-сотрудников Учреждения в области социальной сферы; разработка и выпуск информационно-методического материала: пособия, буклеты, памятки, брошюры и т.д.

3.8. Проведение информационно-консультативных мероприятий: распространение информации о деятельности Отделения на официальном сайте Учреждения, СМИ, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («ВКонтакте», «Одноклассники») предоставление необходимой информации получателю социальных услуг о существующих учреждениях, предоставляющие социальные услуги; консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб. Предоставление достоверной информации, связанной с деятельностью учреждения, разработка и оформление договоров на социальное обслуживание, прием и рассмотрение жалоб и обращений, связанных с деятельностью учреждения, содействие в организации встреч инвалидов находящиеся в Отделении со специалистами социального фонда России по Новокубанскому району (СФР), Центра занятости населения, Бюро МСЭ и т.д.

3.20. Работают согласно графику работы, утвержденному директором Учреждения.

3.21. Сотрудники отделения несут персональную ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной и конфиденциальной информации о получателях социальных услуг.

4. Прием на социальное обслуживание

4.1. Зачисление граждан на социальное обслуживание, снятие с обслуживания оформляется приказом Поставщика социальных услуг на основании следующих документов:

приказа о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании;

ИППСУ;

паспорта или другого документа, удостоверяющего личность заявителя;

выписки из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма №25/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. №843н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядок по их заполнению»), с отметкой об отсутствии противопоказаний к медицинской реабилитации (приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 12 февраля 2021 г. № 572 «Об оказании медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» взрослому населению Краснодарского края») и заверенной в установленном порядке – для получения социально-медицинских услуг по немедикаментозной терапии (далее – выписка из медицинской карты пациента);

заключения медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к принятию на социальной обслуживанию в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» — при зачислении на социальное обслуживание в стационарной форме (далее – заключение о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний)».

4.2. Прием документов и оформление на социальное обслуживание осуществляется не менее чем за 1 рабочий день до даты начала социального обслуживания в организации социального обслуживания и не более чем за 7 рабочих дней до даты начала социального обслуживания.

4.3. При приеме на социальное обслуживание между Учреждением и

Получателем социальных услуг или его законным представителем заключается договор «О предоставлении социальных услуг», Учреждением издается приказ о приеме Получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

4.4. Предоставление социального обслуживания Учреждением осуществляется согласно ИППСУ, в которой устанавливаются виды и наименование услуг, их объем, а также кратность и сроки предоставления услуг.

4.5. Социальное обслуживание инвалидов осуществляется в условиях курсовой реабилитации продолжительностью 24 календарных дня.

4.6. По завершении курса социальной реабилитации выдаются Получателям социальных услуг или их законным представителям выписки о результатах реализованных мероприятий социальной реабилитации с необходимыми рекомендациями.

4.7. В Отделении выделяются помещения для проведения психокоррекционной и педагогической работы, для индивидуальной и групповой работы, психологической разгрузки, социальной реабилитации инвалидов, другие помещения, необходимые для проведения реабилитационной работы с Получателями социальных услуг с учетом состояния их здоровья.

4.8. Учет Получателей социальных услуг, проходящих курс реабилитации, отражается в журнале учета Получателей социальных услуг, проходящую курсовую реабилитацию.

5. Учет, отчетность, контроль

5.1. В установленные сроки Отделение предоставляет соответствующим административным лицам перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты об их выполнении, а также статистические отчеты по направлениям и видам деятельности.

5.2. Отделение разрабатывает и предоставляет на согласование директору учреждения плановые документы, обеспечивает в полном объеме надлежащем образом наполняемость учреждения и выполнение предоставляемых социальных услуг.

5.3. Обслуживание граждан осуществляется сотрудниками, состоящими в штате Отделения.

5.4. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

5.5. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую помощь, контроль осуществляют соответствующие административные лица Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий.

6.2. Специалисты Отделения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.3. Заведующий и сотрудники отделения обязаны соблюдать правила конфиденциальности и несут ответственность за разглашении сведений о семье Получателя социальных услуг, касающихся социально-бытовых условий, достоинства, чести и этики отношений в семье.

Заведующий отделением

Юрисконсульт




А.О. Мулюкова

В. И. Вишняк

