



Утверждаю  
Директор ГКУ СО КК  
«Новокубанский многопрофильный  
реабилитационный центр»

Е.В. Швецова

2026 г.

## Положение о стационарном отделении государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Новокубанский многопрофильный реабилитационный центр»

### 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение определяет деятельность стационарного отделения (далее по тексту - Положение) в ГКУ СО КК «Новокубанский многопрофильный реабилитационный центр» (далее по тексту - Учреждение).
- 1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Учреждения и разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Краснодарского края, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора учреждения. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.
- 1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором учреждения и прекращает свое действие в связи с утверждением новой редакции, отменой Положения (признания утратившим силу).
- 1.5. В случае, если в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обслуживания, Положение вступает в противоречие с новым законодательством, применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации до принятия новой редакции Положения.
- 1.6. Стационарное отделение (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением Учреждения, создается, реорганизуется, ликвидируется на основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края.
- 1.7. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
- 1.8. Свою деятельность Отделение осуществляет на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа министерства социального развития и социального развития Красно-

дарского края от 14 ноября 2024 года № 1868 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания инвалидам старше 18 лет, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья», приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 02 сентября 2024 года № 445н «Об утверждении унифицированных форм документации при оказании услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов», Закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», с внесёнными изменениями законом Краснодарского края от 05 мая 2019г. № 4019-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, должностных инструкций, приказов директора Учреждения, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края.

1.9. Структура Отделения определяется штатным расписанием.

1.10. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в стационарной форме и полустационарной форме (дневное пребывание), в том числе на квотируемых местах детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 3 до 18 лет.

1.11. Услуги предоставляются в условиях курсовой реабилитации продолжительностью до 24 календарных дней, но не менее 14 календарных дней. Период обслуживания определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) и устанавливается в договоре о предоставлении социальных услуг, заключенном с родителем (законным представителем) получателей социальных услуг.

1.12. Родители ребенка или его законные представители имеют право получить информацию о реабилитационном прогнозе и потенциале ребенка, ознакомиться с документацией, отражающей состояние здоровья ребенка в физическом и психологическом плане, и получать консультации специалистов.

1.13. Отделение самостоятельно в выборе программ из комплекса возможных, рекомендуемых, государственными органами образования, здравоохранения, социальной защиты, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта.

1.14. Отделение размещается в помещениях, которые располагают всеми видами коммунальных услуг, отвечают санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы, а также противопожарным требованиям.

1.15. Отделение осуществляет образовательную деятельность по общеразвивающим программам дополнительного образования детей.

1.16. Отношения получателей услуг и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

1.17. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения в целях обеспечения преемственности всех видов и форм социального обслуживания.

1.18. Отделение взаимодействует с органами, учреждениями и организациями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, физкультурно-оздоровительными, общественными организациями и объединениями, другими органами, учреждениями и организациями в интересах получателей услуг, в том числе в рамках социального сопровождения.

## **2. Основные задачи**

2.1. Восстановление социального статуса получателей социальных услуг, обеспечение их активного участия в основных направлениях деятельности жизни общества, «включенность» в социальные структуры, связанные с различными сферами жизнедеятельности человека - учебной, трудовой, и др.

2.2. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

2.3. Определение исходного уровня здоровья и психики ребенка, прогнозирование реабилитационного потенциала.

2.4. Восстановление способности ребенка к самостоятельной повседневной, бытовой, общественной, профессиональной деятельности.

2.5. Информирование и консультирование получателей услуг и членов их семей по вопросам реабилитации и абилитации.

2.6. Сопровождение детей-инвалидов, имеющих выраженные нарушения функции зрения, слуха и передвижения, ментальных функций при получении социальных услуг в отделении.

2.7. Осуществление образовательной деятельности по общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых в соответствии со специальным разрешением – лицензией.

## **3. Организация и порядок работы отделения**

3.1. В Отделение принимаются дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в комплексной социальной реабилитации в условиях стационарного и дневного пребывания.

3.2. Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья получают социальные услуги: социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, а также услуги по повышению коммуникативного потенциала детей-инвалидов (социально-средовая, социально-педагогическая, социально-психологическая, социокультурная реабилитация, социально-бытовая адаптация, обучение пользованию

техническими средствами реабилитации, обучение навыкам поведения в быту и общественных местах, оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности, социально-оздоровительные и спортивные мероприятия).

3.3. В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья по состоянию здоровья и возрасту от 3 до 10 человек. При невозможности проведения реабилитационных мероприятий в группе с ребёнком-инвалидом занятия проводятся индивидуально.

3.4. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.

3.5. Отделение ведёт динамический контроль за качественным процессом реабилитации и абилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Разрабатывает и заполняет бланки мероприятий по социальной реабилитации или абилитации в реабилитационных картах ребёнка-инвалида.

3.7. Ведёт работу в программном обеспечении qMS Реабилитация – единая информационная система комплексной реабилитации и абилитации.

3.8. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций.

3.9. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел Учреждения, относящихся к разделу его деятельности.

3.10. Сотрудники отделения несут персональную ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной и конфиденциальной информации о получателях социальных услуг.

#### **4. Прием на социальное обслуживание**

4.1. Зачисление детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья на социальное обслуживание в стационарную и полустационарную форму (дневное пребывание), а также снятие с обслуживания оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Социальное обслуживание осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной территориальным органом или подведомственным учреждением уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания (далее – индивидуальная программа предоставления социальных услуг или ИППСУ).

4.3. Социальные услуги детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, в пределах краевого перечня гарантированных государственных социальных услуг на территории Краснодарского края оказываются в Учреждении бесплатно.

4.4. Социальное обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными воз-

возможностями здоровья осуществляется в период курсовой реабилитации продолжительностью 24 календарных дня, но не менее 14 календарных дней.

4.5. При приёме детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья на обслуживание в условиях стационара, дневного пребывания производится их медицинский осмотр.

4.6. Дети, принимающиеся в стационарных условиях, ежедневно получают шестиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, поздний ужин). В полустационарных условиях (с дневным пребыванием) ежедневно организуется трёхразовое питание (завтрак, обед, полдник).

4.7. В Отделении выделяются помещения для сна, отдыха, трудотерапии, оказания медицинской, психологической помощи, социально-бытовой реабилитации. Организация кормления осуществляется в помещении столовой.

4.8. Получатели услуг должны иметь при себе промаркированную сменную одежду и закрытую обувь по сезону, спортивную форму для занятий ФК, предметы личной гигиены (зубную щетку, зубную пасту, расческу и т.д.).

4.9. Учет получателей услуг, проходящих курс реабилитации, отражается в журнале учета детей, проходящих курсовую реабилитацию.

4.10. Несчастные случаи (травмы, острые отравления и т.п.), произошедшие во время прохождения курса реабилитации, подлежат расследованию, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

4.11. По завершении курса социальной реабилитации получателю социальных услуг выдаётся ИППСУ с отметкой о предоставленных услугах, заключение о выполнении ИППСУ.

## **5. Учет, отчетность, контроль**

5.1. В установленные сроки Отделение предоставляет соответствующим административным лицам перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты об их выполнении, а также статистические отчеты по направлениям и видам деятельности.

5.2. Отделение разрабатывает и предоставляет на согласование директору учреждения плановые документы, обеспечивает в полном объеме надлежащим образом наполняемость учреждения и выполнение предоставляемых социальных услуг.

5.3. Обслуживание граждан осуществляется сотрудниками, состоящими в штате Отделения.

5.4. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

5.5. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую помощь, контроль осуществляют соответствующие административные лица учреждения.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий.

6.2. Специалисты Отделения несут дисциплинарную, гражданско- правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.3. Заведующий и сотрудники отделения обязаны соблюдать правила конфиденциальности и несут ответственность за разглашение сведений о семье ребенка, касающихся социально-бытовых условий, достоинства, чести и этики отношений в семье.

## 7. Правила поведения в стационарном Отделении

7.1. Работники отделения и несовершеннолетние, проходящие курс реабилитации в стационарном отделении, должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

7.2. В спальнях комнат стационарного отделения в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включённой радиоаппаратурой и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

7.3. Несовершеннолетние, находящиеся в стационарном отделении, обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать чистоту в спальнях комнатах, кабинетах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников отделения;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем.

7.4. Несовершеннолетним, проходящим курс реабилитации в стационарном отделении, запрещается:

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;
- наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.;
- менять без разрешения воспитателя спальня места, переносить инвентарь и имущество из одной спальной комнаты в другую;

- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться мобильными телефонами, иметь при себе ценные вещи (серьги, браслеты, часы наручные, плееры);
- приносить в Учреждение игрушки, скоропортящиеся продукты;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- самостоятельно без уведомления работников отделения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях стационарного отделения.

Заведующий отделением



Г.В. Трофименко

Юрисконсульт



В.И. Вишняк