



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСОКК «Новокубанский
многопрофильный
реабилитационный центр»

Е. В. Швецова

2026 г.

**Положение
о методическом совете
в государственном казенном учреждении социального обслуживания
Краснодарского края «Новокубанский многопрофильный
реабилитационный центр»**

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (далее МС) является коллегиальным органом специалистов ГКУ СО КК «Новокубанский многопрофильный реабилитационный центр», созданным с целью оптимизации и координации методической деятельности, повышения профессионального уровня сотрудников, рассмотрения основных вопросов педагогического процесса, внедрения в практику работы современных технологий.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Центра.
- 1.3. Методический совет является постоянно действующим органом, избирается Советом учреждения из числа опытных специалистов, заведующих отделений, заместителя директора и утверждается директором Центра. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов коллектива учреждения.
- 1.4. Разработанная документация предоставляется на рассмотрение руководству учреждения и утверждается директором учреждения.
- 1.5. Решения МС, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Состав МС может обновляться в случае увольнения членов совета или недобросовестного исполнения отдельными членами МС возложенных на них обязанностей.
- 1.7. Члены МС имеют право вносить предложения руководству учреждения по совершенствованию методического обеспечения деятельности учреждения.

2. Цели и задачи работы Методического совета

2.1. Цель деятельности МС – обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышение профессионального уровня специалистов.

2.2. Задачи МС:

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящиеся к постоянному самосовершенствованию, повышению качества предоставляемых услуг;
- способствование поиску и использованию в профессиональной деятельности современных методик, форм, средств и методов обслуживания;
- распространение опыта работы учреждения;
- стимулирование инициативы и активизации творчества специалистов учреждения в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие процесса педагогической деятельности;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов учреждения (программ развития учреждения, планов работы учреждения, планов развития клубов, дополнительной образовательной деятельности различной направленности).

3. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Анализ результатов реабилитационной деятельности учреждения.

3.2. Рассмотрение и утверждение планов методической работы учреждения, планов социально-значимых мероприятий.

3.3. Обсуждение методик отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.4. Анализ, апробация и содействие в распространении новых социально-реабилитационных технологий, форм и методов, ориентированных на оказании социальной помощи семье и детям.

3.5. Формирование информационно-методической базы по различным направлениям методической работы.

3.6. Обсуждение, утверждение и лицензирование программ и прочих методических разработок специалистов учреждения.

3.7. Изучение опыта работы других учреждений.

4. Организация деятельности Методического совета

4.1 МС работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Центра.

4.2. Заседания МС проводятся, как правило, 1 раз в квартал, в соответствии с утверждённым планом работы МС Центра.

4.3. Организацию выполнения решений МС осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам МС на последующих заседаниях.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

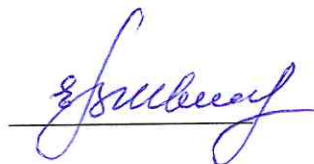
- готовить предложения и рекомендовать специалистов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении реабилитационного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией центра о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать специалистам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов и воспитателей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Документация и контроль за деятельностью Методического совета

Положение о Методическом совете центра;

- приказ директора учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- заседание МС оформляется протоколом, где фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения, замечания членов МС. Протоколы подписываются директором Центра, нумерация протоколов ведется от начала года;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий год;
- график проведения открытых занятий и мероприятий;
- в своей деятельности Совет подотчетен директору. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ГКУ СО КК «Новокубанский многопрофильный реабилитационный центр» (лицом им назначенным) в соответствии с планами работы.

Директор учреждения



Е.В. Швецова

Юрисконсульт



В.В. Вишняк