



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СО КК
«Новокубанский
многопрофильный
реабилитационный центр»
Е.В. Швецова
«01» *03* 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации государственного
казенного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Новокубанский многопрофильный
реабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее по тексту – Положение) регулирует деятельность отделения социальной реабилитации (далее по тексту – Отделение) в ГКУ СО КК «Новокубанский многопрофильный реабилитационный центр» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов учреждения и разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Краснодарского края, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора учреждения. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором учреждения и прекращает свое действие в связи с утверждением новой редакции, отменой Положения (признания утратившим силу).

1.5. В случае если в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы социального обслуживания, Положение вступает в противоречие с новым законодательством, применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации до принятия новой редакции Положения.

1.6. Отделение является структурным подразделением Учреждения, создается, реорганизуется, ликвидируется на основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края.

1.7. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.8. Свою деятельность Отделение осуществляет на основании:
Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 г. № 1873 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края»;

Закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», с внесенными изменениями законом Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4019-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края»;

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 сентября 2024 года № 445н «Об утверждении унифицированных форм документации при оказании услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов»;

Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30.06.2025 г. № 952 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания инвалидам старше 18 лет, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимся в ранней помощи, а также их семьям»;

Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 01.03.2024 г. № 272 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания больным наркоманией, получившим наркологическую помощь (в том числе прошедшим медицинскую реабилитацию);

Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 г. № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;

Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка трудового распорядка, настоящего положения, должностных инструкций, приказов

директора Учреждения, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края.

1.9. Структура Отделения определяется штатным расписанием.

1.10. Отделение размещается в помещениях, обеспеченных коммунальными услугами и соответствующих санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

1.11. Отделение предназначено для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме (кратковременного пребывания) следующим категориям получателей социальных услуг (далее по тексту – Получатели):

инвалидам старше 18 лет;

родителям (законным представителям);

больным наркоманией, состоящим под диспансерным наблюдением у врача - психиатра-нарколога и прошедшим медицинскую реабилитацию, и их семьям

1.12. Социальное обслуживание:

в условиях кратковременного пребывания в полустационарной форме сроком на 6 месяцев в календарном году может быть представлено инвалидам старше 18 лет;

в условиях курсовой комплексной реабилитации продолжительностью до 24 рабочих дней, но не менее 14 рабочих дней осуществляется для инвалидов старше 18 лет период обслуживания определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенном с Получателем (законным представителем).

для больных наркоманией, продолжительность социальной реабилитации определяется врачом психиатром-наркологом наркологического диспансера от 3 до 6 месяцев прошедшим лечение и медицинскую реабилитацию в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую работу (услуги) по профилю «психиатрия – наркология», состоящим под диспансерным наблюдением у врача психиатра-нарколога и признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.13. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края в сфере социального обслуживания.

1.14. Получатель социальных услуг или его родитель (законный представитель) имеет право на получение бесплатно в доступной форме информацию о реабилитационном прогнозе и потенциале, методах реабилитации, проводимой специалистами Отделения, связанными с ней рисками и результатами проведенной реабилитации, знакомится с документацией, отражающей состояние здоровья Получателя в физическом и психологическом плане, и получать консультации специалистов, о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и о стоимости набора социальных

услуг согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг и договора для Получателей социальных услуг, размер оплаты за социальное обслуживание о возможности получения этих услуг бесплатно.

1.15. Отделение самостоятельно в выборе программ из комплекса возможных, рекомендуемых государственными органами образования, здравоохранения, социальной защиты, внесение изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта.

1.16. Отделение размещается в помещениях, которые располагают всеми видами коммунальных услуг, отвечают санитарно – эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы, а также противопожарным требованиям.

1.17. Отделение предназначено для оказания Получателям социальных услуг, имеющим ограничения жизнедеятельности комплекса реабилитационных мероприятий, направленных на:

восстановление полноценного функционирования или предотвращения ухудшения физического или психического состояния получателей социальных услуг;

восстановление и развитие уровня их функциональных способностей в быту и социуме;

восстановление разрушенных или утраченных семейных, общественных связей и отношений вследствие возникновения наркомании;

возвращение в социум самодостаточного, полноценного человека с длительной пожизненной ремиссией наркомании, способного к созидательному труду и самообеспечению.

1.18. Отделение осуществляет образовательную деятельность по общеразвивающим программам дополнительного образования Получателей социальных услуг.

1.19. Отношения Получателей социальных услуг и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности Получателей социальных услуг и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

1.20. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения в целях обеспечения преемственности всех видов и форм социального обслуживания.

1.21. Отделение взаимодействует с органами, учреждениями и организациями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, физкультурно-оздоровительными, общественными организациями и объединениями, другими органами, учреждениями и организациями в интересах получателей социальных услуг.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей деятельности Отделения является восстановление социального статуса Получателей социальных услуг.

Обеспечение их активного участия в основных направлениях деятельности жизни общества, «включенность» в социальные структуры, связанные с различными сферами жизнедеятельности человека – учебной, трудовой, и др.

2.2. Социальная адаптация в условиях окружающей среды и общества, достижение ими максимально возможной самостоятельности и интеграции в социум.

2.2. Психологическое сопровождение Получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания направлено на помощь в социальной адаптации и активизацию собственных возможностей и способностей для успешной интеграции в общество.

2.3. Организация психологического сопровождения родственников получателей социальных услуг, социального сопровождения Получателей социальных услуг в соответствии с их потребностями.

2.4. Определение исходного уровня здоровья и психики Получателя социальных услуг, прогнозирование реабилитационного потенциала.

2.5. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.6. Восстановление способности Получателя социальных услуг к самостоятельной повседневной, бытовой, общественной, профессиональной деятельности.

2.7. Содействие в активизации у Получателей социальных услуг возможностей самореализации своих потребностей, восстановление личностного и социального статуса.

2.8. Информирование и консультирование Получателей социальных услуг и членов их семей по вопросам реабилитации и абилитации.

2.9. Взаимодействие специалистов Отделения с членами семьи трудоспособных инвалидов для оказания консультативной помощи по вопросам реабилитации или абилитации, содействия в вопросах предоставления получателям социальных гарантий.

2.10. Сопровождение Получателей социальных услуг, имеющих выраженные нарушения функции зрения, слуха и передвижения, ментальных функций при получении социальных услуг в Отделении.

2.11. Осуществление образовательной деятельности по общеразвивающим программам дополнительного образования в соответствии со специальным разрешением – лицензией.

3. Организация и порядок работы отделения

3.1. В Отделение принимаются для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме (кратковременного пребывания):

инвалиды старше 18 лет;

родители (законные представители) а именно:

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать

основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

больные наркоманией, состоящие под диспансерным наблюдением у врача психиатра-нарколога и прошедшим медицинскую реабилитацию, и их семьям по следующим обстоятельствам, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с больными наркоманией, отсутствие определенного места жительства, отсутствие работы и средств к существованию.

3.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг Получателям социальных услуг, которое направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

3.3. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость Получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

3.4. Основные направления Отделения осуществление социального обслуживания в полустационарной форме (кратковременное пребывание); инвалидам старше 18 лет, родителям (законным представителям):

социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые услуги, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, направленные на поддержание активного образа жизни и полноценной интеграции в современное общество получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; социальная реабилитация включает в себя социально-средовую, социально-педагогическую, социально-психологическую, социально-бытовую адаптацию.

больным наркоманией, получившим наркологическую помощь (в том числе прошедшим медицинскую реабилитацию):

социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые.

3.5. Психологическая помощь в Отделении и в рамках сопровождаемого проживания проводится на индивидуальных занятиях. При необходимости и по желанию получателей социальных услуг.

3.6. Отделение рассчитано на оказание социальных услуг индивидуально, а также на одновременное оказание услуг группе получателей социальных услуг, объединяющих граждан по состоянию здоровья и возрасту.

3.7. Осуществление организационно-методических мероприятий: анализ и прогнозирование деятельности Отделения, ведение мониторинга; внедрение в практику современных технологий и эффективных методов социального обслуживания инвалидов, не имеющих установленных медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг; проведение анализов и обобщения информации о методах и формах социальной реабилитации

инвалидов. Осуществление связи с другими учреждениями по вопросам совершенствования форм и методов работы и выявления новых технологических приемов и средств реабилитации; распространение передового опыта-сотрудников Учреждения в области социальной сферы; разработка и выпуск информационно-методического материала: пособия, буклеты, памятки, брошюры и т.д.

3.8. Проведение информационно-консультативных мероприятий: распространение информации о деятельности Отделения на официальном сайте Учреждения, СМИ; в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («ВКонтакте», «Одноклассники») предоставление необходимой информации получателю социальных услуг о существующих учреждениях, предоставляющие социальные услуги; консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб. Предоставление достоверной информации, связанной с деятельностью учреждения, разработка и оформление договоров на социальное обслуживание, прием и рассмотрение жалоб и обращений, связанных с деятельностью учреждения, содействие в организации встреч инвалидов находящиеся в Отделении со специалистами социального фонда России по Новокубанскому району (СФР), Центра занятости населения, Бюро МСЭ и т.д.

3.9. При заключении договора Получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для Получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.10. Предоставление документов об условиях проживания Получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.11. Социальные услуги в форме социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход Получателей социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания в полустационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленного в рамках краевого законодательства.

3.12. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается в размере полуторной величины прожиточного минимума, установленного в

Краснодарском крае для основных социально-демографических групп населения.

3.13. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.

3.14. Отделение ведет динамический контроль за качественным процессом реабилитации и абилитации инвалидов.

3.15. Разрабатывает и заполняет бланки мероприятий по социальной реабилитации и абилитации инвалида.

3.16. Ведет работу в программном обеспечении qMS Реабилитация – единая информационная система комплексной реабилитации и абилитации.

3.17. Ведение личных дел Получателей социальных услуг в программном комплексе «Катарсис».

3.18. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций.

3.19. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел Учреждения, относящихся к разделу его деятельности.

3.20. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в дневное время суток.

3.21. Работают согласно графику работы, утвержденному директором Учреждения.

3.22. Сотрудники Отделения несут персональную ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной и конфиденциальной информации о получателях социальных услуг.

3.23. Формирование и хранение личных дел получателей социальных услуг, состоит из следующих документов:

копии приказа уполномоченной организации о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании;

копии ИППСУ;

акта определения индивидуальной потребности гражданина;

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

заключение медицинской организации;

выписки из медицинской карты пациента – при получении социально-медицинских услуг по немедикаментозной терапии;

договора;

акта оказания социальных услуг по договору;

иных документов, предусмотренных порядком внутреннего документооборота.

После завершения социального обслуживания все перечисленные документы подшиваются в личное дело получателя социальных услуг, которое по окончании календарного года передаются в архив на установленный срок хранения.

В случае приема на социальное обслуживание получателя социальных услуг повторно (многократно) формирование начатого ранее личного дела продолжается с учетом необходимых изменений в течение календарного года.

4. Прием на социальное обслуживание

4.1. Зачисление граждан на социальное обслуживание, снятие с обслуживания оформляется приказом Поставщика социальных услуг на основании следующих документов:

копии приказа уполномоченной организации о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании;

ИППСУ (оригинал);

паспорта или другого документа, удостоверяющего личность заявителя;

заключения медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» — при зачислении на социальное обслуживание в стационарной форме (далее – заключение о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний)»;

акт определения индивидуальной потребности гражданина.

для получения социально-медицинских услуг по немедикаментозной терапии:

выписки из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

4.2. Прием документов и оформление на социальное обслуживание не должен превышать 1 суток с даты представления документов в пункте 4.1.

4.3. При приеме на социальное обслуживание между Учреждением и Получателем социальных услуг или его законным представителем заключается договор «О предоставлении социальных услуг», Учреждением издается приказ о приеме Получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

4.4. Предоставление социального обслуживания Учреждением осуществляется согласно ИППСУ, в которой устанавливаются виды и наименование услуг, их объем, а также кратность и сроки предоставления услуг.

4.5. Социальное обслуживание инвалидов осуществляется в условиях кратковременного пребывания в полустационарной форме сроком на 6 месяцев в календарном году может быть представлено инвалидам старше 18 лет.

4.6. Продолжительность социального обслуживания инвалидов старше 18 лет, может составлять до 6 месяцев в году и делиться на части.

4.7. В условиях курсовой комплексной реабилитации продолжительностью до 24 рабочих дней, но не менее 14 рабочих дней осуществляется для инвалидов старше 18 лет.

4.8. Прием на социальное обслуживание в целях повторного (очередного) прохождения курса реабилитации в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется на свободные места в порядке очередности, исчисляемой от даты повторного (очередного) обращения инвалида старше 18 лет, родителя (законного представителя).

4.9. В течении календарного года в рамках полустационарной формы социального обслуживания может быть предоставлено не более 2 курсов реабилитации продолжительностью до 24 рабочих дней каждый. Курс считается использованным при условии его фактической продолжительности от 14 до 24 рабочих дней, неиспользованные дни курса реабилитации не суммируются и не предоставляются.

4.10. В случае прекращения курса реабилитации раньше срока, установленного в договоре, по медицинским показаниям, при фактической продолжительности менее 14 рабочих дней, право на возобновление курса реабилитации сохраняется.

4.11. В случае пребывания получателя социальных услуг менее 24 дней, учитывается количество услуг, фактически предоставленных пропорционально числу дней пребывания.

4.12. Продолжительность предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг соответствует продолжительности социальной реабилитации, определяемой врачом психиатром-наркологом наркологического диспансера, под диспансерным наблюдением которого находится больной наркоманией, и составляет от 3 до 6 месяцев.

4.13. По завершении курса социальной реабилитации выдаются Получателям социальных услуг или их законным представителям выписки о результатах реализованных мероприятий социальной реабилитации с необходимыми рекомендациями.

4.14. В Отделении выделяются помещения для проведения психокоррекционной и педагогической работы, для индивидуальной и групповой работы, психологической разгрузки, социальной реабилитации инвалидов, другие помещения, необходимые для проведения реабилитационной работы с Получателями социальных услуг с учетом состояния их здоровья.

4.15. Учет Получателей социальных услуг, проходящих курс реабилитации, отражается в журнале учета инвалидов (детей-инвалидов), поступивших в реабилитационную организацию, и реализации мероприятий и оказания услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов.

4.16. При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в полустационарной форме заполняется в ИППСУ графа «отметка о выполнении» по соответствующей социальной услуге.

5. Учет, отчетность, контроль

5.1. В установленные сроки Отделение предоставляет соответствующим административным лицам перспективные, целевые и текущие планы работы, отчеты об их выполнении, а также статистические отчеты по направлениям и видам деятельности.

5.2. Отделение разрабатывает и предоставляет на согласование директору учреждения плановые документы, обеспечивает в полном объеме надлежащем образом наполняемость учреждения и выполнение предоставляемых социальных услуг.

5.3. Обслуживание граждан осуществляется сотрудниками, состоящими в штате Отделения.

5.4. Должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

5.5. Координацию деятельности Отделения, организационно-методическую помощь, контроль осуществляют соответствующие административные лица Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий.

6.2. Специалисты Отделения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.3. Заведующий и сотрудники Отделения обязаны соблюдать правила конфиденциальности и несут ответственность за разглашении сведений о семье Получателя социальных услуг, касающихся социально-бытовых условий, достоинства, чести и этики отношений в семье.

Заведующий отделением

Юрисконсульт



А.О. Мулюкова



В. И. Вишняк