

Швецова
Елена
Викторовна

Подписано
цифровой
подписью: Швецова
Елена Викторовна
Дата: 2026.01.23
15:20:59 +03'00'



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСОКК «Новокубанский
многопрофильный
реабилитационный центр»

 Е. В. Швецова
2026 г.

**Положение
о методическом совете
в государственном казенном учреждении социального обслуживания
Краснодарского края «Новокубанский многопрофильный
реабилитационный центр»**

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (далее МС) является коллегиальным органом специалистов ГКУ СО КК «Новокубанский многопрофильный реабилитационный центр», созданным с целью оптимизации и координации методической деятельности, повышения профессионального уровня сотрудников, рассмотрения основных вопросов педагогического процесса, внедрения в практику работы современных технологий.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Центра.
- 1.3. Методический совет является постоянно действующим органом, избирается Советом учреждения из числа опытных специалистов, заведующих отделений, заместителя директора и утверждается директором Центра. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов коллектива учреждения.
- 1.4. Разработанная документация предоставляется на рассмотрение руководству учреждения и утверждается директором учреждения.
- 1.5. Решения МС, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Состав МС может обновляться в случае увольнения членов совета или недобросовестного исполнения отдельными членами МС возложенных на них обязанностей.
- 1.7. Члены МС имеют право вносить предложения руководству учреждения по совершенствованию методического обеспечения деятельности учреждения.

2. Цели и задачи работы Методического совета

2.1. Цель деятельности МС – обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышение профессионального уровня специалистов.

2.2. Задачи МС:

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящиеся к постоянному самосовершенствованию, повышению качества предоставляемых услуг;
- способствование поиску и использованию в профессиональной деятельности современных методик, форм, средств и методов обслуживания;
- распространение опыта работы учреждения;
- стимулирование инициативы и активизации творчества специалистов учреждения в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие процесса педагогической деятельности;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов учреждения (программ развития учреждения, планов работы учреждения, планов развития клубов, дополнительной образовательной деятельности различной направленности).

3. Основные направления деятельности Методического совета

- 3.1. Анализ результатов реабилитационной деятельности учреждения.
- 3.2. Рассмотрение и утверждение планов методической работы учреждения, планов социально-значимых мероприятий.
- 3.3. Обсуждение методик отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.4. Анализ, апробация и содействие в распространении новых социально-реабилитационных технологий, форм и методов, ориентированных на оказании социальной помощи семье и детям.
- 3.5. Формирование информационно-методической базы по различным направлениям методической работы.
- 3.6. Обсуждение, утверждение и лицензирование программ и прочих методических разработок специалистов учреждения.
- 3.7. Изучение опыта работы других учреждений.

4. Организация деятельности Методического совета

- 4.1 МС работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Центра.
- 4.2. Заседания МС проводятся, как правило, 1 раз в квартал, в соответствии с утверждённым планом работы МС Центра.
- 4.3. Организацию выполнения решений МС осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам МС на последующих заседаниях.

5.Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать специалистов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении реабилитационного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией центра о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать специалистам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов и воспитателей для участия в профессиональных конкурсах.

6.Документация и контроль за деятельностью Методического совета

Положение о Методическом совете центра;

- приказ директора учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- заседание МС оформляется протоколом, где фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения, замечания членов МС. Протоколы подписываются директором Центра, нумерация протоколов ведется от начала года;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий год;
- график проведения открытых занятий и мероприятий;
- в своей деятельности Совет подотчетен директору. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ГКУ СО КК «Новокубанский многопрофильный реабилитационный центр» (лицом им назначенным) в соответствии с планами работы.

Директор учреждения



Е.В. Швецова

Юрисконсульт



В.В. Вишняк